Действующий

**Об утверждении Положения о благодарственном письме Губернатора Тверской области, приветственном адресе Губернатора Тверской области (с изменениями на 17 мая 2019 года)**

ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
от 2 июля 2013 года N 137-пг  
  
  
Об утверждении Положения о благодарственном письме Губернатора Тверской области, приветственном адресе Губернатора Тверской области

(с изменениями на 17 мая 2019 года)

(в ред. [Постановлений Губернатора Тверской области от 05.11.2014 N 174-пг](http://docs.cntd.ru/document/423852133), [от 07.05.2018 N 46-пг](http://docs.cntd.ru/document/543736160), [от 17.05.2019 N 33-пг](http://docs.cntd.ru/document/553287572))

В целях расширения форм поощрений граждан и организаций за заслуги перед Тверской областью постановляю:

1. Утвердить:

а) Положение о благодарственном письме Губернатора Тверской области (приложение 1);

б) Положение о приветственном адресе Губернатора Тверской области (приложение 1.1).

(п. 1 в ред. [Постановления Губернатора Тверской области от 07.05.2018 N 46-пг](http://docs.cntd.ru/document/543736160))

2. Утвердить описание благодарственного письма Губернатора Тверской области (приложение 2).

3. Утвердить описание приветственного адреса Губернатора Тверской области (приложение 3).

4. Признать утратившими силу:

а) [Постановление Губернатора Тверской области от 18.11.2005 N 53-пг "Об утверждении Положения о благодарственном письме Губернатора Тверской области"](http://docs.cntd.ru/document/936009813);

б) [Постановление Губернатора Тверской области от 02.07.2012 N 136-пг "О внесении изменения в Постановление Губернатора Тверской области от 18.11.2005 N 53-пг"](http://docs.cntd.ru/document/499307540).

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Тверской области  
А.В.ШЕВЕЛЕВ

Приложение 1. Положение о благодарственном письме Губернатора Тверской области

Приложение 1  
к Постановлению Губернатора  
Тверской области  
от 2 июля 2013 г. N 137-пг

(в ред. [Постановлений Губернатора Тверской области от 07.05.2018 N 46-пг](http://docs.cntd.ru/document/543736160), [от 17.05.2019 N 33-пг](http://docs.cntd.ru/document/553287572))

Раздел I. Общие положения

Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок подготовки и вручения благодарственного письма Губернатора Тверской области (далее - Благодарственное письмо) гражданам, общественным организациям, трудовым коллективам организаций.

2. Благодарственное письмо является формой поощрения граждан, общественных организаций и трудовых коллективов организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности за вклад в развитие Тверской области.

3. Поощрение Благодарственным письмом производится распоряжением Губернатора Тверской области по ходатайству должностных лиц, органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, трудовых коллективов.

4. Благодарственное письмо не является наградой Тверской области, предусмотренной [Законом Тверской области от 14.03.2003 N 13-ЗО "О наградах Тверской области"](http://docs.cntd.ru/document/936006237).

Раздел II. Основания для поощрения Благодарственным письмом

Раздел II Основания для поощрения Благодарственным письмом

5. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется:

а) за заслуги в реализации социально-экономической государственной политики, общественно-политической, благотворительной деятельности;

б) за большой вклад в развитие местного самоуправления;

в) за осуществление мер по обеспечению законности и правопорядка, охране жизни, здоровья, прав граждан, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) за активное участие в разработке и реализации проектов социально-экономических, научно-технических и других программ, направленных на развитие Тверской области;

д) за содействие в подготовке и проведении форумов, конференций, круглых столов и других общественно значимых мероприятий.

Раздел III. Порядок поощрения Благодарственным письмом

Раздел III Порядок поощрения Благодарственным письмом

6. С инициативой о поощрении Благодарственным письмом могут выступать:

а) члены Правительства Тверской области;

б) органы государственной власти Тверской области, государственные органы Тверской области;

в) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов по Тверской области;

г) органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области;

д) организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Тверской области, а также трудовые коллективы.

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом оформляется в письменной форме и направляется в адрес Губернатора Тверской области. Ходатайство должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество поощряемого лица;

б) место работы, занимаемую должность;

в) сведения о деятельности и достижениях, наградах, заслугах, являющихся основанием для поощрения в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом регистрируется в управлении документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области и направляется на рассмотрение заместителю Председателя Правительства Тверской области, курирующему в соответствии с распределением полномочий соответствующую сферу управления, и в управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области.

(в ред. [Постановления Губернатора Тверской области от 17.05.2019 N 33-пг](http://docs.cntd.ru/document/553287572))

9. Управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области в рамках своих полномочий проводит предварительную проверку поступивших материалов о поощрении Благодарственным письмом.

При положительном решении заместителя Председателя Правительства Тверской области о поощрении Благодарственным письмом по его поручению подготовку проекта распоряжения Губернатора Тверской области осуществляет курируемый(-ое) им исполнительный орган государственной власти Тверской области (структурное подразделение аппарата Правительства Тверской области).

(в ред. [Постановления Губернатора Тверской области от 17.05.2019 N 33-пг](http://docs.cntd.ru/document/553287572))

При отрицательном решении заместителя Председателя Правительства Тверской области о поощрении ходатайство остается без удовлетворения.

(в ред. [Постановления Губернатора Тверской области от 17.05.2019 N 33-пг](http://docs.cntd.ru/document/553287572))

10. При поощрении Благодарственным письмом денежное вознаграждение не выплачивается.

11. Благодарственное письмо подписывается Губернатором Тверской области.

12. Учет и регистрация лиц, которые поощрены Благодарственным письмом, осуществляются управлением государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области.

13. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Губернатором Тверской области либо по его поручению иным лицом.

Приложение 1.1. Положение о приветственном адресе Губернатора Тверской области

Приложение 1.1  
к Постановлению Губернатора  
Тверской области  
от 2 июля 2013 г. N 137-пг

(введено [Постановлением Губернатора Тверской области от 07.05.2018 N 46-пг](http://docs.cntd.ru/document/543736160); в ред. [Постановления Губернатора Тверской области от 17.05.2019 N 33-пг](http://docs.cntd.ru/document/553287572))

Раздел I. Общие положения

Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок подготовки и вручения приветственного адреса Губернатора Тверской области (далее - Приветственный адрес) гражданам, организациям, трудовым коллективам организаций.

2. Приветственный адрес не является наградой Тверской области, предусмотренной [Законом Тверской области от 14.03.2003 N 13-ЗО "О наградах Тверской области"](http://docs.cntd.ru/document/936006237).

Раздел II. Основания для вручения

Раздел II Основания для вручения

4. Вручение Приветственного адреса осуществляется:

а) в связи с официальными государственными, профессиональными и религиозными праздниками, памятными, знаменательными датами и другими общественно значимыми мероприятиями;

б) к юбилейным датам граждан в 50 лет, 55 лет (только для женщин), 60 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения;

в) к юбилейным датам профессиональной деятельности граждан - 10, 20, 30 и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности;

г) к юбилейным датам организаций - каждые 5 лет со дня основания.

Раздел III. Порядок подготовки и рассмотрения ходатайства и вручения Приветственного адреса

Раздел III Порядок подготовки и рассмотрения ходатайства и вручения Приветственного адреса

5. С инициативой о вручении Приветственного адреса могут выступать:

а) члены Правительства Тверской области;

б) органы государственной власти Тверской области, государственные органы Тверской области;

в) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов по Тверской области;

г) органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области;

д) иные организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Тверской области, а также общественные объединения и трудовые коллективы.

6. Ходатайство о вручении Приветственного адреса оформляется в письменной форме и направляется в адрес Губернатора Тверской области. Ходатайство должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество лица, которому предлагается вручить Приветственный адрес;

б) место работы, занимаемую должность (в отношении граждан);

в) сведения о деятельности и обстоятельствах, являющихся основанием для вручения Приветственного адреса в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. Ходатайство не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения Приветственного адреса представляется в Правительство Тверской области для регистрации управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области (далее - Управление документационного обеспечения).

8. Зарегистрированное в установленном порядке ходатайство передается в управление секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области для подготовки проекта резолюции, а также направляется заместителю Председателя Правительства Тверской области, курирующему в соответствии с распределением полномочий соответствующую сферу управления, заместителю Председателя Правительства Тверской области, курирующему вопросы внутренней политики (при рассмотрении ходатайств от исполнительных органов государственной власти Тверской области, работу которых координирует и контролирует непосредственно Губернатор Тверской области), и в управление референтуры аппарата Правительства Тверской области (далее - Управление референтуры).

(в ред. [Постановления Губернатора Тверской области от 17.05.2019 N 33-пг](http://docs.cntd.ru/document/553287572))

По итогам рассмотрения документов, проверки представленных материалов на предмет достоверности и актуальности принимается решение о согласовании ходатайства или об отказе в согласовании.

9. Ходатайство, согласованное в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в электронном виде направляется секретариатом должностного лица, согласовавшего ходатайство, в Управление референтуры.

(п. 9 в ред. [Постановления Губернатора Тверской области от 17.05.2019 N 33-пг](http://docs.cntd.ru/document/553287572))

10. Управление референтуры готовит проект текста Приветственного адреса и передает его для проведения лингвистической экспертизы, которая проводится уполномоченным сотрудником Управления документационного обеспечения в срок, не превышающий двух рабочих дней.

(в ред. [Постановления Губернатора Тверской области от 17.05.2019 N 33-пг](http://docs.cntd.ru/document/553287572))

11. Проект текста Приветственного адреса должен быть завизирован начальником Управления референтуры, сотрудником Управления документационного обеспечения, проводившим лингвистическую экспертизу. Лист согласования оформляется на оборотной стороне того листа проекта документа, на котором предусмотрен реквизит подписи Губернатора Тверской области, и должен содержать отметку об исполнителе с указанием номера телефона. Визирование на отдельном листе не допускается.

(в ред. [Постановления Губернатора Тверской области от 17.05.2019 N 33-пг](http://docs.cntd.ru/document/553287572))

12. Не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты вручения Приветственного адреса Управление референтуры осуществляет изготовление Приветственного адреса и передачу его на согласование Губернатору Тверской области.

Управление референтуры обеспечивает учет и регистрацию врученных Приветственных адресов.

(п. 12 в ред. [Постановления Губернатора Тверской области от 17.05.2019 N 33-пг](http://docs.cntd.ru/document/553287572))

13. При вручении Приветственного адреса денежное вознаграждение не выплачивается.

14. Приветственный адрес подписывается Губернатором Тверской области и удостоверяется гербовой печатью.

15. Приветственный адрес вручается в торжественной обстановке должностным лицом по поручению Губернатора Тверской области.

Приложение 2. Описание бланка благодарственного письма Губернатора Тверской области

Приложение 2  
к Постановлению Губернатора  
Тверской области  
от 2 июля 2013 г. N 137-пг

(в ред. [Постановления Губернатора Тверской области от 07.05.2018 N 46-пг](http://docs.cntd.ru/document/543736160))

Бланк благодарственного письма Губернатора Тверской области представляет собой горизонтально расположенный лист дизайнерской бумаги с фактурным тиснением "лен" формата А4 (210 x 297 мм) плотностью 250 г/кв. м, лицевая сторона которой имеет нанесенный офсетным способом специальный рисунок в виде диагональных волнистых узорчатых линий, представляющих собой защитную сетку. Толщина линий - 0,1 мм, цвет - Pantone 877 30%. Бланк имеет специальный защитный рисунок на бумаге (водяной знак) в виде повторяющегося основного элемента герба Тверской области.

На лицевой стороне листа на расстоянии 9 мм от края расположена четырехугольная рамка шириной 6 мм в пропорциях флага Тверской области (1-2-1), Pantone 874 60-100-60%. В средней полосе рамки специальный рисунок в виде поперечных линий, имитирующих муаровую ленту. Поля бланка запечатаны цветом Pantone 874 40%.

В верхней внутренней части листа помещено изображение герба Тверской области размером 25 x 30 мм на расстоянии 3 мм от внутреннего края рамки. Щит выполнен тиснением фольгой красного цвета с гильошированным волнистым рисунком, основная фигура герба Тверской области выполнена методом конгревного тиснения фольгой золотого цвета. Ниже надписи: ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ (шрифт - KuzanyanC, кегль - 18 pt, черного цвета), БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО (шрифт - KuzanyanC, кегль - 48 pt, выполнена методом конгревного тиснения фольгой золотого цвета). Ширина и высота двух строк соответственно 207 мм на 30 мм. Шрифтовой блок расположен по центру листа и отступает от верхнего края листа на 53 мм.

Примечание. Заполненный и подписанный бланк благодарственного письма Губернатора Тверской области помещается в багетную рамку под стекло. Багет золотого (бронзового) цвета, размер профиля - 15 x 25 мм.

Приложение 3. Описание приветственного адреса Губернатора Тверской области

Приложение 3  
к Постановлению Губернатора  
Тверской области  
от 2 июля 2013 г. N 137-пг

(в ред. [Постановления Губернатора Тверской области от 05.11.2014 N 174-пг](http://docs.cntd.ru/document/423852133))

Приветственный адрес Губернатора Тверской области представляет собой горизонтально расположенный и сложенный вдвое лист плотной белой бумаги формата А3 (420 x 297 мм) плотностью не менее 160 г/кв. м. На левой и правой половинах листа имеется нанесенный офсетным способом специальный рисунок в виде диагональных волнистых узорчатых линий, представляющих собой защитную сетку с толщиной линий 0,1 мм цветом Pantone 130 30%. Рисунок окантован четырехугольной желто-красно-желтой рамкой шириной 7 мм в пропорциях цветов флага Тверской области. Рамка окантована красной линией толщиной 0,1 мм. Размер рамки 191 x 278 мм.

Приветственный адрес Губернатора Тверской области вручается в адресной папке "Губернатор Тверской области".

Адресная папка "Губернатор Тверской области" (для приветственного адреса Губернатора Тверской области): - формат 230 x 320 мм, материал переплетный, фомборд, зеркала - бумага дизайнерская, 1+0, цвет - бордовый.

На лицевой стороне папки по центру методом тиснения фольгой золотого цвета нанесено контурное изображение герба Тверской области размером 31 x 40 мм на расстоянии 70 мм от верхней кромки папки. Ниже, на расстоянии 10 мм от края изображения герба Тверской области, тиснение фольгой золотого цвета надписи: ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ в две строки, размер тиснения 90 x 20 мм. Шрифт "Лазурский" болд 24 пункта, интерлиньяж 36 пунктов.